**Příloha č. 13E**

Minimální rozsah faktur zhotovitele a seznam dokladů na vyžádání

1. **Zhotovitel v každé faktuře uvede následující údaje:**

* označení osoby, která uskutečňuje plnění
* daňové identifikační číslo osoby, která uskutečňuje plnění
* označení osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje
* daňové identifikační číslo osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje
* evidenční číslo daňového dokladu
* den vystavení daňového dokladu
* den uskutečnění plnění
* jednotkovou cenu bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně
* základ daně
* sazbu daně
* výši daně v české měně
* přesný údaj místa plnění (ulice, PSČ, místo)
* přesné označení provozovny (název provozovny, interní číslo provozovny a údaj, pod které logistické centrum provozovna patří) – příklad takového označení provozovny: prodejna Lidl v Aši, číslo: 283, LC Cerhovice, , také u souhrnných faktur (souhrnné faktury je možné vystavovat jen pro územní působnost konkrétního logistického centra objednatele)
* uvedení provedené činnosti
* uvedení identifikačních znaků sdělených v objednávce (číslo smlouvy, číslo objednávky, datum objednávky, číslo projektu, seznam objektů, za které je faktura vystavena, kategorie nákladů)
* přesný údaj o poskytnutých plněních ve smyslu stanoveného rozsahu plnění dle bodu 1.5. této rámcové smlouvy
* způsoby vyúčtování poskytnutých plnění
  + uvedení jednotkových a celkových cen
  + hodinová sazba s rozpisem odpracovaných hodin a rozpis případných příplatků:
    - paušály za nasazení
    - časové paušály
    - paušály za příjezd (dojezd)
  + detailní přehled náhradních dílů, resp. nákladů na materiál a jejich cen s uvedením přirážek, resp. slev
* splatnost

1. **Zhotovitel je povinen ke každé faktuře přiložit:**
   * kopii smlouvy;
   * kopii objednávky + harmonogram nebo jiné dokumenty (jsou-li součástí objednávky, např. cenová nabídka, potvrzení cenové nabídky, certifikáty, reference, apod.);
   * potvrzený dodací list (práce/revize).

* Zhotovitel je povinen přiložit ke každé faktuře přílohy specifikované v této rámcové smlouvě. Všechny faktury, u kterých budou tyto přílohy chybět, objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu vrátí k doplnění a zaslání nové faktury s novým datem splatnosti.
* Faktury zhotovitele musí být doručeny na adresu objednatele nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po provedené fakturované činnosti.

1. **Seznam dokumentů na vyžádání**

|  |
| --- |
| **PODNIKATELSKÁ ČINNOST** |
| Výpis ze živnostenského rejstříku zhotovitele |
| Výpis z obchodního rejstříku nebo předložení dokladu o živnostenském oprávnění, popř. jiné potřebné úřední povolení k výkonu služeb zhotovitele |
| Kopie pojistné smlouvy zhotovitele / potvrzení o zaplacení pojištění |
| Předložení platných certifikátů zhotovitele vydaných na dobu neurčitou (např. ISO 9001) |
| **BEZPEČNOST PRÁCE, ŠKOLENÍ, DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ** |
| Doklad o zaškolení pověřených pracovníků zhotovitele (BOZP, PO, odborná způsobilost, OOÚ, apod.) |